



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 27 (429)
23 АВГУСТА
2019 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 20.08.2019 г. №123

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 года № 96 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Девлезеркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-devlezerskino.rf.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Девлезеркино Саватнеева Н.А.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино

А.Н.Досов

Глава сельского поселения Девлезеркино

Н.А.Саватнеев

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

- 1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.
- 1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.
- 1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;
 - 1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;
 - 1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;
 - 1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;
 - 1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;
 - 1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;
 - 1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:
 - 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);
 - 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
 - 3) дворовые территории;
 - 4) детские и спортивные площадки;
 - 5) площадки для выгула животных;
 - 6) парковки (парковочные места);
 - 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
 - 8) технические и санитарно-защитные зоны;

- 1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);
- 1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;
- 1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;
- 1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.
- 1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:
 - 1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;
 - 2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
 - 3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
 - 4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.
- 1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

- 2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:
 - совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
 - определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
 - обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;
 - консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
 - консультации по предполагаемым типам озеленения;
 - консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
 - участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
 - одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
 - осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
 - осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).
- 2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
- 2.3. Информирование осуществляется:
 - на официальном сайте Администрации сельского поселения Девлезеркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-озерки.rf и иных интернет-ресурсах;
 - в средствах массовой информации;
 - путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
 - в социальных сетях.
- 2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.
- 2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.
- 2.6. Механизмы общественного участия:
 - обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
 - анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-итр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
 - осуществление общественного контроля за реализацией проектов.По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.
- 2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
 - Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:
 - в оказании услуг посетителям общественных пространств;
 - в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
 - в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
 - в производстве и размещении элементов благоустройства;
 - в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
 - в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые обще-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ственные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;
- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
- 2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- 4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
- 5) схематическое изображение элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- 1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
 - на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
 - на основных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
 - на прочих территориях - 5 метров по периметру;
- 2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;
- 3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;
- 6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
- 7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- 9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- 10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
- 11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
- 12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;
- 13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).

3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);
- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лицах возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.10. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтопления, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производит собственник данных объектов.

4.10. Уборка объектов, территории которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостояных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостояных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Павшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;

4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;

5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

4.14. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоёмы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоёму территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения;

- захватывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;

- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;

- парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;

- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках продолженных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органа уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения

в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам.

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зелёных насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.8. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.9. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снеговалки, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованных с администрацией поселения;

Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зелёных насаждений. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающим беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах;

- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенной в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения

в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

6.3. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Стревание листвы к мочевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

климатическими факторами.

6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

- Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства
- 7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложениях 1 к настоящим Правилам.
- Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.
- Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.
- 7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.
- 7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистральной и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.
- Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.
- 7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).
- Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.
- Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.
- Названия улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между знаками от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.
- 7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.
- Адресные аншлаги могут иметь подсветку.
- Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.
- 7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.
- 7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.
- 7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.
- 7.4. Содержание фасадов объектов включает:
- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
 - обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
 - герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
 - восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приемков цокольных окон и входов в подвалы;
 - поддержание в исправном состоянии размещения элементов на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
 - очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
 - поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
 - очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информации - печатной продукции, а также нанесенных граффити.
- 7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:
- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
 - самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
 - самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
 - нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.
- 7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).
- 7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.
- Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.
- Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.
- 7.6.2. Требования к вывескам:
- 1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков текст должен быть идентичным по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
 - 3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
 - 4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовая часть) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
 - 5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;
 - 6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.
- 7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.
- Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.
- 7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 7.9. Металлические опоры, крошечные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансовыми составами с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.
- 7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.
- 7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.
- 7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
- 7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.
- Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.
- 7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.
- Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.
- 7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий. Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительство-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.
- 7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.
- 7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.
- 7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.
- Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.
- Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительство-монтажных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.
- Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.
- 7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.
- 7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.
- 7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.
- 7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.
- Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.
- Мытьё ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.
- Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования
- 8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.
- 8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.
- 8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещённым графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.
- 8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ния, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществлять земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор о специализированной организации на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- асфальтмент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицом, ответственным за осуществление работ, обязательно не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждения, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

1) огрести участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и каналы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2;

- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;

- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии с требованиями государственных стандартов;

3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;

4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, каналы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае нехватки материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодез или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчетной прочности сооружения. Для защиты крышек колодез, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодезям.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка землей или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодез и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;

4) засыпка кюветов и водосточков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;

5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;

6) засорение территории;

7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны немедленно прекращаться.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодезям и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;

2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;

3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
 - траншеи и котлованы на газонах и пустырках засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.
- Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание проसачки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
 - 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключено);
 - 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
 - 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
 - 6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;
 - 7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;
 - 8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).
- Не допускается требовать с заявителя предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

- 1) обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охраняемых зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
- 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.

10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
- 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;

уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утверждённым решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

Перечень

сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общие требования к зданиям и сооружениям».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Общественный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

требования».

50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».

51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».

52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».

54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».

56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».

57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».

58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».

60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».

61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».

62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».

63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».

64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».

65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».

66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».

67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».

68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия».

69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».

70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».

71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».

73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».

74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».

75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».

76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам

77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».

78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

СОГЛАШЕНИЕ

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» _____ 2019 г.

наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района _____ Самарской области в лице Главы _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, действующего на основании Устава _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области от «___» _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация:

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - ___ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация

(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправлениянаименование руководителя
и уполномоченного органанаименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,ФИО, адрес регистрации (места
жительства),реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лицФИО, реквизиты документа,
подтверждающегополномочия - для представителей
заявителяпочтовый адрес, адрес
электронной почты,
номер телефона

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Уведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)
Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____ (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№ _____
Мероприятие _____
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия _____

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
М.П. _____
(для юридических лиц, при наличии) _____ является представителем по доверенности)

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « ____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложение, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических лиц) _____ является представителем по доверенности)

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « ____ » _____ 2019 № _____

Акт

завершения земляных работ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заявитель _____

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « ____ » _____ 20 ____ г.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Представитель уполномоченного органа

должность

подпись

(Ф.И.О.)

Заявитель

должность

подпись

(Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения

Ед. изм.

восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «___» _____ 20__ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

должность

подпись

(Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

должность

подпись

(Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

должность

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 6

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество.

Дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка)

указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

_____ наименование должности подписавшего лица либо

_____ указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических лиц, при наличии)

_____ является представителем по доверенности)

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.
ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц
Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 19.08.2019 г. № 110

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 года № 86 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Каменный Брод в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-КаменныйБрод.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Каменный Брод Зайцева С.С.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.К.Макарова

Глава
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

С.С.Зайцев

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
 - осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).
 - 2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
 - 2.3. Информирование осуществляется:
 - на официальном сайте Администрации сельского поселения Каменный Брод в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.cn-Каменный Брод.рфи иных интернет-ресурсах;
 - в средствах массовой информации;
 - путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
 - в социальных сетях.
 - 2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.
 - 2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.
 - 2.6. Механизмы общественного участия:
 - обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
 - анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
 - осуществление общественного контроля за реализацией проектов.
 - По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.
 - 2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:
 - в оказании услуг посетителям общественных пространств;
 - в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
 - в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
 - в производстве и размещении элементов благоустройства;
 - в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
 - в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
 - в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
 - в иных формах.
 - 2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.
- Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

- 3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:
- 1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;
 - 2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:
 - о состоянии объектов и элементов благоустройства;
 - о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.
- 3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом граница прилегающих территорий устанавливается путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.
- В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.
- 3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:
- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
 - 2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
 - 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
 - 4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
 - 5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.
- 3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.
- Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.
- Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.
- 3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.
- Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.
- 3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:
- 1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
 - на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
 - на основных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
 - на прочих территориях - 5 метров по периметру;
 - 2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;
 - 3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;
 - 6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
 - 11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
 - 12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;
 - 13) для иных территорий:
 - территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;
 - территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;
 - для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;
 - для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.
- Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.
- 3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.
- 3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.
- 3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.
- 3.9. Сведения, содержащиеся в карта-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).
- 3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:
 - оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);
 - выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
 - получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.
- 3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.
- 3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.
- 3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.
- 3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).
- 3.10. Заключение соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

- 4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.
- 4.5. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.
- Крышки люков колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.
- 4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.
- 4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.
- 4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).
- 4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.
- 4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, выполняющими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.
- 4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.
- Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от отконесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- 1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - 2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
 - 3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;
 - 4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;
 - 5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
- 4.14. На всей территории поселения запрещается:
- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
 - сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
 - сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
 - сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливневые приемники ливневой канализации;
 - производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
 - складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
 - ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
 - повреждать или вырубать зеленые насаждения;
 - захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
 - самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также зарамплождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
 - парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
 - складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
 - выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
 - выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
 - устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
 - хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.
- 4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.
- 4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.
- 4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.
- При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:
- 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
 - 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах, а на территориях общего пользования;
 - 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органа уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения

- в зимний период
- 5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.
- Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.
- 5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.
- 5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.
- 5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.
- 5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- 5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 5.8. В процессе уборки запрещается:
- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, озелененных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 5.9. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снеговоски, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованных с администрацией поселения;
- Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двора, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
- Формирование снежных валов не допускается:
- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняющие мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

6.3. В период листопада стрижка и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Стрижка листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.

6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающих требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окрашенные фасады памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов. Таблички камер магистралей и колодезь водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между завитом от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улиц.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддержание ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информации - печатной продукции, а также нанесенных граффити.

7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);

- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);

- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информации - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.2. Требования к вывескам:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков текст должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков. Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами. Запрещается устройство ограждений в охраняемых зонах подземных коммуникаций.

7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мытьё ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденный приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

- 1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;
- 2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварии. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварии необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;
- 5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);
- 6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- 7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);
- 8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети;
- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);
- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимает уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, являющемся примыкающим к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) огрести участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения - не менее 1,2;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
- 2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;
- 3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
- 4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;
- 5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашины с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

- 1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;
- 2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае нехватки материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) засыпка кюветов и водосточков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
- 6) засорение территории;
- 7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
- 8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
- 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
- 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зелёные насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНИП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственников многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительству снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токопроводящих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утверждённым приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключено);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;- 7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;
- 8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 — 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

- 10.9. Основаниями для отказа в предоставлении поручочного билета являются:
- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении поручочного билета;
 - 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
 - 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
 - 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления поручочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
 - 5) получение поручочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
 - 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
 - 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.
- Отказ в предоставлении поручочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.
- 10.10. В решении об отказе в предоставлении поручочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.
- 10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в поручочном билете.
- 10.12. Аннулирование поручочного билета осуществляется органом, выдавшим поручочный билет, на основании заявления лица, получившего поручочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим поручочный билет, решения о непроведении работ, указанных в поручочном билете, поручочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на поручочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

- 11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:
- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
 - 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.
- 11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка. Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.
- 11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.
- 11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

- 13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:
- 1) уполномоченный орган;
 - 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
 - 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.
- 13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.
- 13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утверждённым решением Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № ____

Перечень

сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общие положения проектирования зданий и сооружений».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горки. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».
57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 32127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрений».
67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженицы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженицы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженицы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

СОГЛАШЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» _____ 2019 г.
наименование населенного пункта _____

Администрация _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области в лице Главы _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, действующего на основании Устава _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области от «___» _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

- 3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.
5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.
5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация:

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии) _____

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - ___ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

_____ (подпись)
наименование руководителя
и уполномоченного органа

_____ (подпись)
наименование юридического лица
с указанием организационно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

правовой формы,

место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места
жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц

ФИО, реквизиты документа,
подтверждающего

полномочия - для представителей
заявителя

почтовый адрес, адрес
электронной почты,
номер телефона

Уведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____
(указывается фактически
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№ _____
Мероприятие
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

М.П. _____
(для юридических указание на то, что подписавшее лицо
лиц, при наличии) _____ является представителем по доверенности)

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « _____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужно).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).
Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложение, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических лиц) _____ является представителем по доверенности)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Акт
завершения земляных работ

«___» _____ 20__ г. № _____

Заявитель _____
(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)
По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «___» _____ 20__ г.

Представитель уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Заявитель _____

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «___» _____ 20__ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и
уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество.

Дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка

указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

_____ наименование должности подписавшего лица либо

_____ указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических лиц, при наличии)

_____ является представителем по доверенности)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц
Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц
Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 20 августа 2019 г. №112

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 года № 86 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Строитель в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-Красный_Строитель.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Красный Строитель Щуренкову Н.В..

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Т.В. Жулина

Глава
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Н.В. Щуренкова

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждении решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Строитель в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.КрасныйСтроитель.рф и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и плану реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом граница прилегающих территорий устанавливается путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике (и/или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учетом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственнику и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;

- на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;

13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;
- 15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.
- Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.
- 3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и подержанию в актуальном состоянии.
- 3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.
- 3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.
- 3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).
- 3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:
- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);
 - выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
 - получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.
- 3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.
- 3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.
- 3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.
- 3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.
- 3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведении обследования объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).
- 3.10. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

- 4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.
- 4.5. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.
- Крышки люков колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.
- 4.6. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.
- 4.7. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 4.8. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.
- 4.9. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).
- 4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.
- 4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), в внутриквартальных территориях - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.
- 4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток – с иных элементов улично-дорожной сети.
- Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток – на иных элементах улично-дорожной сети.
- Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:
- 1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - 2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
 - 3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;
 - 4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;
 - 5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
- 4.14. На всей территории поселения запрещается:
- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
 - сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
 - сбрасывать в водоёмы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоёму территорию;
 - сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливнев-приемники ливневой канализации;
 - производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
 - складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
 - ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
 - повреждать или рубить зеленые насаждения;
 - захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
 - самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загораживать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
 - парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
 - складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
 - выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
 - выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
 - устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
 - хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.
- 4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.
- 4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.
- 4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.
- При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:
- 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
 - 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
 - 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органом уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения

- 5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.
- Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам.
- 5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.
- 5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.
- 5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.
- 5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зелёных насаждений и обеспечения оттока талых вод.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 5.8. В процессе уборки запрещается:
- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.
- 5.9. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снеговалки, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованные с администрацией поселения.
- Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
- Формирование снежных валов не допускается:
- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
 - ближе 5 м от пешеходного перехода;
 - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
 - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
 - на тротуарах;
 - на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
- 5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.
- Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.
- Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль линии для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.
- Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.
- При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растаяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

- 6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.
- 6.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к клемовой части деревьев и кустарников запрещается.
- 6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.
- 6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.
- 6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.
- 6.8. Владельцы земельных участков обязаны:
- 6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.
 - 6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного пожара сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.
- 6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

- 7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.
- Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.
- Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.
- 7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.
- 7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодизических знаков, указатель камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.
- Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания, сооружений относительно улично-дорожной сети.
- 7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).
- Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.
- Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.
- Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между записями от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.
- 7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.
- Адресные аншлаги могут иметь подсветку.
- Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.
- 7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.
- 7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.
- 7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.
- 7.4. Содержание фасадов объектов включает:
- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
 - обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
 - герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
 - восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
 - поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
 - очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
 - поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
 - очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.
- 7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:
- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
 - самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
 - самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
 - нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.
- 7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).
- 7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.
- Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.
- Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.
- 7.6.2. Требования к вывескам:
- 1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
 - 3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
 - 4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
 - 5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;
 - 6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.
- 7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.
- Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подземных жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, крошительны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по согласию собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков. Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства стационально-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства стационально-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мыть ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности.

При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденный приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-н, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварии. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварии необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимает уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) огрести участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения - не менее 1,2;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
- 2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;
- 3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
- 4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;
- 5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;
- 6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;
- 7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашины с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

- 1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;
- 2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае нехватки материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчетной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к лоткам и колодцам.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка земель или строительными материалами зеленых насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) засыпка кюветов и водосточков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) вырубка зеленых насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
- 6) засорение территории;
- 7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твердым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
- 8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
 - 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
 - 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.
- 8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.
- Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип («дорожной одежды») существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНИП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
 - траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.
- Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зеленых насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зеленых насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с низколегким растительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомника, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелеными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

9.5. При посадке зеленых насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токопроводящих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зеленых насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находится) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключено);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;
- 7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;
- 8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).
- Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.
- 10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.
- 10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.
- 10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:
- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.
- Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.
- 10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
- В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.
- 10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:
- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
- 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.
- Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.
- 10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.
- 10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.
- 10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.
- В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

- 11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.
- 11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:
- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
- 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.
- 11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.
- Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.
- 11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.
- 11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

- 12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:
- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
 - собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
 - уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
 - уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
- 12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):
- проводят систематические обследования территорий;
 - извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
 - проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

- 13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:
- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.
- 13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.
- 13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от « » 2019 № _____

Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

- СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
- СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
- СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
- СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
- СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
- СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
- СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
- СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
- СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
- СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
- СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
- СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Осударственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».
57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Осударственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Осударственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».
67. ГОСТ 28329-89 «Осударственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Осударственный стандарт Союза ССР. Саженицы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «Осударственный стандарт Союза ССР. Саженицы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Осударственный стандарт Союза ССР. Саженицы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарных строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

СОГЛАШЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» _____ 2019 г.
наименование населенного пункта

Администрация _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области в лице Главы _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, действующего на основании Устава _____ поселения _____ муниципального района _____, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории _____ поселения (_____ муниципального района _____ Самарской области, утвержденными решением Собрании представителей _____ поселения (_____ муниципального района _____ Самарской области от «___» _____ 2019 года № _____) (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.
- 2.3. Гражданин или Организация вправе:
- 2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.
- 2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закреплённая территория.
- 2.4. Гражданин или Организация обязуется:
- 2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закреплённой прилегающей территории в соответствии с Правилами.
- 2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:
- 2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- 2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- 2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;
- 2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;
- 2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
- 2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
- 2.4.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
- 2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

- 3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.
- 5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация:

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - ____ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления

наименование руководителя и уполномоченного органа

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,

место нахождения, ИНН - для юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места жительства),

реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц

ФИО, реквизиты документа, подтверждающего

полномочия - для представителей заявителя

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

Уведомление о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____ (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№ Мероприятие
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица либо

М.П. _____ указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических лиц, при наличии) _____ является представителем по доверенности)

Приложение 4 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).
 Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____
 _____ (указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)
 Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)
 Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.
 Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

 (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

 наименование должности подписавшего лица либо

 указание на то, что подписавшее лицо
 (для юридических лиц) _____ является представителем по доверенности)

Приложение 5
 к Правилам благоустройства
 территории сельского поселения Красный Строитель
 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
 утвержденным решением Собрании представителей
 сельского поселения Красный Строитель
 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
 от « ____ » _____ 2019 № _____

Акт
 завершения земляных работ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заявитель _____
 (Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)
 По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
 Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Заявитель _____

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа _____

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Правилам благоустройства
 территории сельского поселения Красный Строитель
 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
 утвержденным решением Собрании представителей
 сельского поселения Красный Строитель
 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
 от « ____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и
 уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование,
 место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
 (при наличии) отчество.

Дата и место рождения, адрес места
 жительства (регистрации)

реквизиты документа,
 удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
 выдачи, наименование органа,
 выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
 электронной почты для связи

Заявление
 о предоставлении поручочного билета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Прошу предоставить порученный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужно) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужно или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)
Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)
Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
- Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических лиц, при наличии) _____ является представителем по доверенности)

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.
Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.
Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства
Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.
Данное условие не является обязательным и может быть исключено
Данное условие не является обязательным и может быть исключено
Данное условие не является обязательным и может быть исключено
Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц
Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.
ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц
Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от «20» августа 2019г. №122
Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 года № 97 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Краснояриха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.Краснояриха.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Краснояриха Усманова Ф.А.

Председатель Собрания представителей _____ В.Н. Феоктистов
сельского поселения Краснояриха
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Глава _____ Ф.А. Усманов
сельского поселения Краснояриха
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических лиц (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплывных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Краснояриха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.Краснояриха.рф и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-итг с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- 1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
 - на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
 - на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
 - на прочих территориях - 5 метров по периметру;
 - 2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;
 - 3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;
 - 6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
 - 11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
 - 12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;
 - 13) для иных территорий:
 - территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;
 - территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;
 - 14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;
 - 15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.
- Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).

3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);
 - выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
 - получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.
- 3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.
- 3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.
- 3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.10. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - немедленно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленения территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- 1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - 2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
 - 3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;
 - 4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;
 - 5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
- 4.14. На всей территории поселения запрещается:
- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
 - сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
 - сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
 - сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
 - производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
 - складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
 - ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
 - повреждать или вырубать зеленые насаждения;
 - захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
 - самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также зарожать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
 - парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
 - складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
 - выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
 - выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
 - устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках продолженных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
 - хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.
- 4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.
- 4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:
- 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
 - 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
 - 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органа уполномоченным органом для выгула животных.
- Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период
- 5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.
- Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам.
- 5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.
- 5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.
- 5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.
- 5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранения зелёных насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- 5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 5.8. В процессе уборки запрещается:
- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.
- 5.9. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снеговалки, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованные с администрацией поселения;
- Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зелёных насаждений. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
- Формирование снежных валов не допускается:
- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
 - ближе 5 м от пешеходного перехода;
 - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
 - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
 - на тротуарах;
 - на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
- 5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.
- Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.
- Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, выполняющей проезжую часть.
- Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.
- При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи.
- Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период
- 6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.
- 6.3. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Стрeгание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.
- 6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.
- 6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.
- 6.8. Владельцы земельных участков обязаны:
- 6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.
 - 6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.
 - 6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.
- Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства
- 7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.
- Окразка фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.
- Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.
- 7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.
- 7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистральной и колодезь водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.
- Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания, сооружения относительно улично-дорожной сети.
- 7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).
- Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.
- Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.
- Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между заглавными буквами соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.
- 7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.
- Адресные аншлаги могут иметь подсветку.
- Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.
- 7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.
- 7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.
- 7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.
- 7.4. Содержание фасадов объектов включает:
- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
 - обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточных труб и сливов;
 - герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
 - восстановление, ремонт и своевременно очистку входных групп, отмосток, приемков цокольных окон и входов в подвалы;
 - поддержание в исправном состоянии размещения на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
 - очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
 - поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
 - очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.
- 7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:
- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
 - самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
 - самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
 - нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.
- 7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом. Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.2. Требования к вывескам:

- 1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
- 3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
- 4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
- 5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;
- 6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков. Ограждения земельных участков направляются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мыйка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности.

При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварии. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ на орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварии необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предлагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предлагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранение инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать от заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лица, ответственного за осуществление работ, обязательно не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представитель организации, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) огрести участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и каналы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения - не менее 1,2;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
- 2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- 3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
- 4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;
- 5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;
- 6) установить в местах переезда через траншеи, ямы, каналы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настла;
- 7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

- 1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;
 - 2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.
- 8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставяет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.
- 8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.
- 8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
 - 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
 - 3) засыпка земель или строительных материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
 - 4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
 - 5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
 - 6) засорение территории;
 - 7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
 - 8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.
- 8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.
- 8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
 - 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
 - 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.
- 8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.
- Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зелёные насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
 - траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.
- Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест борда, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание прощадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения поручочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

области», Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;
- 7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;
- 8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимает уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдает на руки или направляет заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранный зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
- 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.

10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством предоставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
 - 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.
- 11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.
- Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на рубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 1
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «20» августа 2019 г. № 122

Перечень
сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм,
подлежащих применению при осуществлении деятельности
по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развлекательного оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».
57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».
67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Краснояриха

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «20» августа 2019 г. № 122

СОГЛАШЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

« _____ » _____ 2019 г.

наименование населенного пункта

Администрация _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области в лице Главы _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, действующего на основании Устава _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области от « _____ » _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация:

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии) _____

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - _____ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «20» августа 2019 г. № 122

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

наименование руководителя
и уполномоченного органа

наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,

место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места
жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц

ФИО, реквизиты документа,
подтверждающего

полномочия - для представителей
заявителя

почтовый адрес, адрес
электронной почты,
номер телефона

Уведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____ (указывается фактически
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№
Мероприятие
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завер-
шения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

М.П. указание на то, что подписавшее лицо (для юридических _____ лиц, при наличии)
является представителем по доверенности)

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Краснояриха

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «20» августа 2019 г. № 122

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических лиц) _____ является представителем по доверенности)

Приложение 5

к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «20» августа 2019 г. № 122

Акт

завершения земляных работ

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Заявитель _____

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « _____ » _____ 20 _____ г.

Представитель уполномоченного органа

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Заявитель _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «20» августа 2019 г. № 122

Руководителю уполномоченного органа

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(наименование руководителя и
уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество.

Дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка

указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических
лиц, при наличии)

является представителем по доверенности)

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОЕ АДЕЛЯКОВО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19.08.2019 г. №120

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 года № 98 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Новое Аделяково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-аделяково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Новое Аделяково А.В. Войнов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

П.В. Сапожников

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

А.В. Войнов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических лиц (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждении решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Новое Аделяково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-аделяково.рф и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки мусора;

- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;
- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
- 2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- 4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
- 5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- 1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
 - на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
 - на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
 - на прочих территориях - 5 метров по периметру;
- 2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;
- 3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;
- 6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
- 7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- 9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- 10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
- 11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
- 12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;
- 13) для иных территорий:
 - территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;
 - территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;
 - 14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;
 - 15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).

3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);
- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагается обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.10. Заключение соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключаемыми соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организации, производящих указанные работы.

4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- 1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- 2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- 3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;
- 4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;
- 5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

4.14. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- сбрасывать в водоёмы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоёму территорию;
- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
- повреждать или вырубать зеленые насаждения;
- захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
- парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
- 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органом уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.8. В процессе уборки запрещается:

- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 5.9. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снеговалки, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованных с администрацией поселения.

Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растаяшек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

6.3. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Стреганье листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

- 6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.
- 6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.
- 6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Физические и юридические лица — собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без ягтен и поврежденных мест.

7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

указатель камер магистральной и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между знаками от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, примысков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии элементов размещенных на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информации - печатной продукции, а также нанесенных граффити.

7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектуры - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);

- самовольное проведение надписей на фасадах зданий (сооружений);

- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

7.6.2. Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах, установленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.2. Требования к вывескам:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, крошечные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков. Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов обшивки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мытьё ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности.

При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденный приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящих Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрывом грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварии. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварии необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заяв-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

тель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителем и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;
- 5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);
- 6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- 7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);
- 8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

- 8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:
- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
 - существующие и проектируемые инженерные сети;
 - существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
 - асфальтмент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);
 - объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2;
- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
- 2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;
- 3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
- 4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;
- 5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;
- 6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;
- 7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

- 1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;

- 2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае нехватки материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодез или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодез, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодез.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, ямы, канавы, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка землей или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодез и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) засыпка кюветов и водосточков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
- 6) засорение территории;
- 7) перенос по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
- 8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодез посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
- 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
- 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтово покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
 - траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.
- Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологий и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утверждённым приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;

7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;

8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
- 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.

10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
 - 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.
- 11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «...» 2019 №

Перечень

сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общие требования к зданиям и сооружениям».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Общественный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 31327-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрений».
67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ 32110-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

СОГЛАШЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» _____ 2019 г.
наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице Главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей _____ поселения (_____) от «___» _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадку прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - ___ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

наименование руководителя
и уполномоченного органа

наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,

место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места
жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц

ФИО, реквизиты документа,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

подтверждающего

полномочия - для представителей
заявителяпочтовый адрес, адрес
электронной почты,
номер телефонаУведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____

(указывается фактически
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№

Мероприятия

Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

М.П.
(для юридических
лиц, при наличии)

указание на то, что подписавшее лицо

является представителем по доверенности)

Приложение 4

к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «__» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)реквизиты документа,
удостоверяющего личность(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужно).
Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложение, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

(для юридических
лиц)

указание на то, что подписавшее лицо

является представителем по доверенности)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Акт
завершения земляных работ

«___» _____ 20__ г. № _____

Заявитель _____
(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)
По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «___» _____ 20__ г.

Представитель уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Заявитель _____

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «___» _____ 20__ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

_____ (наименование руководителя и
уполномоченного органа)

_____ для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

_____ ОГРН, ИНН

_____ для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество.

_____ Дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

_____ реквизиты документа,
удостоверяющего личность

_____ (наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

_____ номер телефона, факс

_____ почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка)

указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)
Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

_____ наименование должности подписавшего лица либо

_____ указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических лиц, при наличии) _____ является представителем по доверенности)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т. п.

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства.

Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.08.2019 г. № 127

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 года № 101 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете Официальный Вестник и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Озерки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-ozerki.rf.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Озерки Панину Л.М..

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.П.Порфирьев

Глава
сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.М. Панина

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

- 1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.
- 1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических лиц (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.
- 1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;
 - 1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;
 - 1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;
 - 1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;
 - 1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;
 - 1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возездных услуг;
 - 1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:
 - 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);
 - 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
 - 3) дворовые территории;
 - 4) детские и спортивные площадки;
 - 5) площадки для выгула животных;
 - 6) парковки (парковочные места);
 - 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
 - 8) технические и санитарно-защитные зоны;
 - 1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);
 - 1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;
 - 1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;
 - 1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.
- 1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:
 - 1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;
 - 2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплывных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
 - 3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
 - 4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.
- 1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Озерки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-озерки.рф и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки деятельности общественности;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических лиц и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- 1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
 - на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
 - на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
- 2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;
- 3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 5) для жилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;
- 6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
- 7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- 9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- 10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
- 11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
- 12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;
- 13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

удалении от указанных объектов.

- 3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.
- 3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.
- 3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.
- 3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).
- 3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:
 - оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);
 - выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
 - получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.
- 3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.
- 3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.
- 3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.
- 3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.
- 3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).
- 3.10. Заключение соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

- 4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистки производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.
 - Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.
- 4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.
 - Крышки люков колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.
 - 4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.
 - 4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
 - 4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производит подрядчик на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.
 - 4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).
 - 4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.
 - 4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
 - 4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения – незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий – в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.
 - 4.12. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озелененных территорий вдоль главных магистралей и в течение суток – с иных элементов улично-дорожной сети.
 - Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток – на иных элементах улично-дорожной сети.
 - Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 12 часов с момента обнаружения.
 - 4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:
 - 1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - 2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
 - 3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;
 - 4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;
 - 5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
 - 4.14. На всей территории поселения запрещается:
 - вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
 - сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
 - сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
 - сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
 - производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
 - складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
 - ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
 - повреждать или вырубать зеленые насаждения;
 - захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
 - самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
 - парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
 - складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
 - выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
 - выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
 - устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
 - хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.
 - 4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.
 - 4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.
 - 4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.
 - При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:
 - 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
 - 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
 - 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органа уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения

- 5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.
 - Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.
- 5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.
- 5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.
- 5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.
- 5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- 5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 5.8. В процессе уборки запрещается:
 - 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.9. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снеговалки, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованные с администрацией поселения;

Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений. Складирование снега на внутривдворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутривдворовые проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

6.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к колесовой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутривдворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.

6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окразка фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель геодезических знаков, указатель камер магистральной и колодезь водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружениях определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания, сооружений относительно улично-дорожной сети.

7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между записями от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, примысков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.

7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);

- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);

- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.2. Требования к вывескам:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансоде-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

жателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по согласию собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков. Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих к (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мытья ограждения производятся по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязан не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) огрести участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения - не менее 1,2;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
- 2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;
- 3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
- 4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;
- 5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;
- 6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настла;
- 7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашины с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

- 1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;
 - 2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.
- 8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае нехватки материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.
- 8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчетной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка земель или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
- 6) засорение территории;
- 7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
- 8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
 - 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
 - 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.
- 8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.
- Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зелёные насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНИП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
 - траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.
- Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находится) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;

8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении поручочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении поручочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления поручочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении поручочного билета являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении поручочного билета;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления поручочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) получение поручочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;

7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении поручочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10.10. В решении об отказе в предоставлении поручочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.

10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в поручочном билете.

10.12. Анулирование поручочного билета осуществляется органом, выдавшим поручочный билет, на основании заявления лица, получившего поручочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим поручочный билет, решения о не проведении работ, указанных в поручочном билете, поручочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на поручочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
- 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка. Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантин растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантин растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.08.2019 № 127

Перечень

сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-02-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП П-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП П-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».
57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрений».
67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.08.2019 № 127

СОГЛАШЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

« ____ » _____ 2019 г.

наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в лице Главы сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области от « ____ » _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

- 2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.
- 2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:
 - 2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - 2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
 - 2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;
 - 2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;
 - 2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
- 2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
- 2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
- 2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

- 3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.
- 5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: _____ Гражданин или Организация: _____

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии) _____

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - ____ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.08.2019 № 127

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

наименование руководителя
и уполномоченного органа

наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,

место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места
жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц

ФИО, реквизиты документа,
подтверждающего

полномочия - для представителей
заявителя

почтовый адрес, адрес
электронной почты,
номер телефона

Уведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____
(указывается фактически
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№ _____
Мероприятие
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)
-----------------	---

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.08.2019 № 127

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложение, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических лиц) _____ является представителем по доверенности)

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.08.2019 № 127

Акт
завершения земляных работ

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заявитель _____

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « _____ » _____ 20 ____ г.

Представитель уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Заявитель _____

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.08.2019 № 127

Руководителю уполномоченного органа

_____ (наименование руководителя и
уполномоченного органа)

_____ для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

_____ ОГРН, ИНН

_____ для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество.

_____ Дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

_____ реквизиты документа,
удостоверяющего личность

_____ (наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

_____ номер телефона, факс

_____ почтовый адрес и (или) адрес

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)
Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)
Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
- Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических лиц, при наличии) _____ является представителем по доверенности)

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.
Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.
Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства
Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.
Данное условие не является обязательным и может исключено
Данное условие не является обязательным и может исключено
Данное условие не является обязательным и может исключено
Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц
Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.
ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц
Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 19.08.2019 г. № 113

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 года № 93 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Сиделькино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-sidelykino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Сиделькино Турлачева М.Н..

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.Т.Чеботова

Глава
сельского поселения Сиделькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

М.Н.Турлачев

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;
- 1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возездных услуг;
- 1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:
- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);
 - 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
 - 3) дворовые территории;
 - 4) детские и спортивные площадки;
 - 5) площадки для выгула животных;
 - 6) парковки (парковочные места);
 - 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
 - 8) технические и санитарно-защитные зоны;
- 1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);
- 1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;
- 1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;
- 1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки к улицам в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.
- 1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:
- 1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;
 - 2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
 - 3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
 - 4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.
- 1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

- 2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:
- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
 - определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
 - обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
 - консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
 - консультации по предполагаемым типам озеленения;
 - консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
 - участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
 - одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
 - осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
 - осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).
- 2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
- 2.3. Информирование осуществляется:
- на официальном сайте Администрации сельского поселения Сиделькино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-сиделькино.рф и иных интернет-ресурсах;
 - в средствах массовой информации;
 - путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
 - в социальных сетях.
- 2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.
- 2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.
- 2.6. Механизмы общественного участия:
- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
 - анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-итг с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
 - осуществление общественного контроля за реализацией проектов.
- По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.
- 2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
- Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:
- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
 - в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
 - в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
 - в производстве и размещении элементов благоустройства;
 - в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
 - в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
 - в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
 - в иных формах.
- 2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.
- Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

- 3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:
- 1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;
 - 2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:
 - о состоянии объектов и элементов благоустройства;
 - о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.
 - 3) В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.
 - В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.
 - 3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:
 - 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
 - 2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
 - 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
 - 4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
 - 5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.
 - 3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.
 - Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.
 - Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.
 - 3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учетом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- 1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
 - на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
 - на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
 - на прочих территориях - 5 метров по периметру;
- 2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;
- 3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;
- 6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
- 7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- 8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- 9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- 10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
- 11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
- 12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;
- 13) для иных территорий:
 - территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;
 - территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;
 - 14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;
 - 15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

- 3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.
 - 3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.
 - 3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.
 - 3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).
 - 3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:
 - оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);
 - выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
 - получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.
 - 3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.
 - 3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.
 - 3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.
 - 3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.
 - 3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.
 - 3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.10. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

- 4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.
 - Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.
 - 4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.
- 4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.
- 4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производит подрядчик на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.
- 4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).
- 4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производит собственники данных объектов.
- 4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.
- 4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралах и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- 1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - 2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
 - 3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;
 - 4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;
 - 5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
- 4.14. На всей территории поселения запрещается:
- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
 - сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
 - сбрасывать в водоёмы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоёму территорию;
 - сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
 - производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
 - складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
 - ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
 - повреждать или вырубать зеленые насаждения;
 - захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
 - самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также зараможать данные сооружения видами отход, землей и строительными материалами;
 - парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
 - складировать и выраспылять отходы содержания животных на улице, проезжую часть, воле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
 - выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
 - выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
 - устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на муниципальной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
- 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органом уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, а заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.8. В процессе уборки запрещается:

- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

5.9. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снегосвалки, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованных с администрацией поселения;

Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенной в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

6.3. В период листопада стрижка и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Стрижка листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтового-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

- 6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.
- 6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.
- 6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окрашка фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистральной и колодезь водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между завитом от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
 - обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточных труб и сливов;
 - герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
 - восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
 - поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
 - очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
 - поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
 - очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информации - печатной продукции, а также нанесенных граффити.
- 7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:
- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
 - самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
 - самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.2. Требования к вывескам:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по согласию собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мытья ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности.

При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предлагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществлять на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать от заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причинённого ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) огрести участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы в избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2;

- ограждения, примыкающие к месту массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;

- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) в тёмное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;

3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;

4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой

высоту на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка землей или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;

4) засыпка кюветов и водосточных труб, а также устройство переиздов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;

5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;

6) засорение территории;

7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;

2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;

3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зелёные насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;

- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к объекту имущества собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товариществом собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использоваться для озеленения. Во избежание просадки почвы подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомника, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;

2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;

3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3.2 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

- 6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;
- 7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;
- 8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальными правовыми актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;

7) неплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.

10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
 - 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.
- 11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка. Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 1
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «19» августа 2019 № 113

Перечень
сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм,
подлежащих применению при осуществлении деятельности
по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территорий от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Осударственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».
57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Осударственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Осударственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрений».
67. ГОСТ 28329-89 «Осударственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Осударственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «Осударственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Осударственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «19» августа 2019 № 113

СОГЛАШЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

наименование населенного пункта « ____ » _____ 2019 г.

Администрация _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области в лице Главы _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, действующего на основании Устава _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области от « ____ » _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация:

Приложение

к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

_____ (при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - ___ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «19» августа 2019 № 113

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

наименование руководителя
и уполномоченного органа

наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,

место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места
жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц

ФИО, реквизиты документа,
подтверждающего

полномочия - для представителей
заявителя

почтовый адрес, адрес
электронной почты,
номер телефона

Уведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____
(указывается фактически
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№ _____
Мероприятие
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
является представителем по доверенности)

М.П.
(для юридических
лиц, при наличии)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «19» августа 2019 № 113

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужно).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

_____ (указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями

Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

_____ наименование должности подписавшего лица либо

_____ указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических
лиц)

_____ является представителем по доверенности)

Приложение 5

к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «19» августа 2019 № 113

Акт

завершения земляных работ

«_____» _____ 20__ г. № _____

Заявитель

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «_____» _____ 20__ г.

Представитель уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Заявитель

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «_____» _____ 20__ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «19» августа 2019 № 113

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и
уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество.

Дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка

указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических
лиц, при наличии)

является представителем по доверенности)

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства. Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19 августа 2019 г. № 120

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения
Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 года № 99 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Токмакла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-tokmakla.rf.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Токмакла Соловьеву Н.А.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района

Т.А. Сунчелева

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Челно-Вершинский Самарской области
Глава
сельского поселения Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Н.А. Соловьева

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических лиц (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активности, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Токмакла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-tokmakla.rf и иных Интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-итг с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в привлечении в соответствии с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категории и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований – возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

3.5. Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.6. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

3.7. Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.8. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;

- на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ – от границ земельного участка 10 метров по периметру;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;

13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

3.8.3. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).

3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.10. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственнику и (или) иным законным владельцам здания, строения, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключаемыми соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистки производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скос и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.

Крышки люков колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередач, производят собственники данных объектов.

4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), в внутриквартальных территориях - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- 1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- 2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- 3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;
- 4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;
- 5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

4.14. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- сбрасывать в водоёмы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоёму территорию;
- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливнев-приемники ливневой канализации;
- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
- повреждать или вырубать зеленые насаждения;
- захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, земель и строительными материалами;
- парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
- 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органа уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.8. В процессе уборки запрещается:

- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.
- 5.9. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снеговывозки, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованные с администрацией поселения;

Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, налечь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, налечь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растажек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

6.3. В период листопада стрижка и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Стрижка листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтового-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутри дворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

- 6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.
- 6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.
- 6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Физические и юридические лица — собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.
- 7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.
- 7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодических знаков, указатель камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.
- Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.
- 7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).
- Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.
- Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.
- Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между записями от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.
- 7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.
- Адресные аншлаги могут иметь подсветку.
- Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.
- 7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.
- 7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.
- 7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.
- 7.4. Содержание фасадов объектов включает:
- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
 - обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
 - герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
 - восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, примысков цокольных окон и входов в подвалы;
 - поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
 - очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
 - поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
 - очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесенных граффити.
- 7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:
- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
 - самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
 - самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
 - нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.
- 7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).
- 7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.
- Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержится в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.
- Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.
- 7.6.2. Требования к вывескам:
- 1) на вывесках допускается размещение исключительной информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
 - 3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
 - 4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
 - 5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;
 - 6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.
- 7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.
- Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.
- 7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 7.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.
- 7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.
- 7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.
- 7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических лиц и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
- 7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.
- Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.
- 7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по согласию собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков. Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.
- 7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий. Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.
- 7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.
- 7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.
- 7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.
- Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.
- Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительного-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы. Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.
- 7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.
- 7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.
- 7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.
- 7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.
- Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.
- Мыйка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.
- Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования
- 8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.
- 8.2. Переустройство существующих, и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.
- 8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических соответствующих организаций.
- 8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:
- 1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;
 - 2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.
- Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.
- Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.
- 8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;
- 5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);
- 6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- 7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);
- 8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети;
- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);
- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

1) огрести участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2;
- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
- 2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;
- 3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
- 4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;
- 5) установить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;
- 6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоте 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;
- 7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мостики для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашины с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

- 1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;
- 2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчетной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка землей или строительными материалами зеленых насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) засыпка кюветов и водосточков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) вырубка зеленых насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
- 6) засорение территории;
- 7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твердым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
- 8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмкам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
- 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
- 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершении земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальто-вые покрытия на проезжей части восстанавливаются картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
- траншеи и котлованы на газонах и пустяках засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительного мусора.
Лично, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почвы подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологий и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токопроводящих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3.2 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков, и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;

7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;

8) схема размещения, предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
- 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.

10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о не проведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
- 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Токмакля муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакля муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

Перечень

сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общие требования к зданиям и сооружениям».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Общественный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрений».
67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

СОГЛАШЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» _____ 2019 г.

наименование населенного пункта _____

Администрация _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области в лице Главы _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, действующего на основании Устава _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории (_____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области от «___» _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

- 2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.
- 2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:
- 2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- 2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- 2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;
- 2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;
- 2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
- 2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
- 2.4.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
- 2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При не достижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - ___ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

наименование руководителя
и уполномоченного органа

наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,

место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места
жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц

ФИО, реквизиты документа,
подтверждающего

полномочия - для представителей
заявителя

почтовый адрес, адрес
электронной почты,
номер телефона

Уведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____
(указывается фактически
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№ _____
Мероприятие _____
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия _____

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
М.П. _____
(для юридических лиц, при наличии) _____ является представителем по доверенности)

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « ____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,
место нахождения, _____

ОГРН, ИНН _____

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество, _____

дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации) _____

реквизиты документа,
удостоверяющего личность _____

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ) _____

номер телефона, факс _____

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи _____

Заявление

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужно).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями

Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложение, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических лиц) _____ является представителем по доверенности)

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « ____ » _____ 2019 № _____

Акт

завершения земляных работ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заявитель _____

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель уполномоченного органа

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Заявитель

_____ (Ф.И.О.)
 _____ должность _____ подпись _____

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

_____ (Ф.И.О.)
 _____ должность _____ подпись _____

Представитель собственника территории

_____ (Ф.И.О.)
 _____ должность _____ подпись _____

Представитель уполномоченного органа

_____ (Ф.И.О.)
 _____ должность _____ подпись _____

Приложение 6

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от « _____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

_____ (наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____ для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН

_____ для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество.

_____ Дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

_____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка)

указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

_____ наименование должности подписавшего лица либо

_____ (для юридических лиц, при наличии)

_____ указание на то, что подписавшее лицо

_____ является представителем по доверенности)

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства.

Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 19 августа 2019 г. № 109

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 года № 89 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-чувашское-урметьево.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Чувашское Урметьево Разукову Т.В.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Л.К. Мурзина

Глава
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Т.В. Разукова

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению безвозмездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевое решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждении решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
- 2.3. Информирование осуществляется:
- на официальном сайте Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sp-чувашское.урметьево.рф и иных интернет-ресурсах;
 - в средствах массовой информации;
 - путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
 - в социальных сетях.
- 2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.
- 2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.
- 2.6. Механизмы общественного участия:
- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
 - анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-итг с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
 - осуществление общественного контроля за реализацией проектов.
- По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.
- 2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:
- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
 - в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
 - в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
 - в производстве и размещении элементов благоустройства;
 - в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
 - в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
 - в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
 - в иных формах.
- 2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

- 3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:
- 1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;
 - 2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:
 - о состоянии объектов и элементов благоустройства;
 - о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.
- 3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.
- В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.
- 3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:
- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
 - 2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
 - 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
 - 4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
 - 5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.
- 3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.
- Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.
- Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.
- 3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учетом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.
- Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.
- 3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:
- 1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
 - на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
 - на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
 - на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
 - на основных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
 - на прочих территориях - 5 метров по периметру;
 - 2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;
 - 3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;
 - 6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
 - 11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
 - 12) для автозаправочных станций, автогаззаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;
 - 13) для иных территорий:
 - территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;
 - территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;
 - 14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;
 - 15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.
- Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.
- 3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.
- 3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.
- 3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.
- 3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).
- 3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:
- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);
 - выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
 - получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.
- 3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.
- 3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.
- 3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушений обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.10. Заключение соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скос и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

4.6. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.7. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

4.8. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от контактных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;

4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;

5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

4.14. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоёмы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоёму территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливневые приемники ливневой канализации;

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения;

- захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;

- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загораживать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;

- парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;

- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улице, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органом уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зелёных насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.8. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.9. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снеговалки, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованные с администрацией поселения;

Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зелёных насаждений. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта на тротуарах и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.
Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.
При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава	6.	Особенности	организации	уборки	территории	поселения
в летний период						
6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.						
6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.						
6.3. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Стрегание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.						
6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.						
6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.						
6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.						
6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.						
6.8. Владельцы земельных участков обязаны:						
6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.						
6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.						
6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.						

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства
7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.
Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.
7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада, следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистральной и колодезь водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания, сооружений относительно улично-дорожной сети.
7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).
Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.
Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между знаками соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.
Адресные аншлаги могут иметь подсветку.
Приоритетным расположением конструкций является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.
7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приемков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещения на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно – печатной продукции, а также нанесенных граффити.

7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно – художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);

- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);

- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно – печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.
Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали – не более 0,6 м, по вертикали – не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, – не более 0,1 м.

7.6.2. Требования к вывескам:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветное решение которых определяются проектами благоустройства.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназна-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ченных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительного-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовой решение; ограждение не должно иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мытьё ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещённому графику в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварии необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует согласие об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществлять на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать от заявителя предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений, смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицом, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее, чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

1) огрести участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2;

- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;

- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;

3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;

4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работу, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настла;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:
- 1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;
 - 2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.
- 8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их составляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.
- 8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.
- 8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.
- При осуществлении земляных работ также запрещается:
- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
 - 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
 - 3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
 - 4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
 - 5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
 - 6) засорение территории;
 - 7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
 - 8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.
- 8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.
- 8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:
- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
 - 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
 - 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.
- 8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.
- Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зелёные насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площади, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.
- На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).
- 8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».
- При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:
- 1) траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
 - 2) траншеи и котлованы на газонах и пустяках засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительных материалов.
- Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.
- При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.
- Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.
- 8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.
- 8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.
- 8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.
- 8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственников многоквартирного дома.
- 8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.
- Глава 9. Посадка зелёных насаждений
- 9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.
- 9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почвы подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.
- 9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.
- 9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам
- 9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:
- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
 - 2) касание ветвями деревьев токопроводящих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
 - 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.
- Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений
- 10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.
- Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.
- 10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
 - 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
 - 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
 - 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
 - 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.
- 10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случаев, предусмотренного подпункта 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.
- 10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.
- Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;
- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
 - 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
 - 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
 - 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
 - 6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;
 - 7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;
 - 8) схема размещения предполагаемого (ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).
- Не допускается требовать с заявителя предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.
- 10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 — 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.
- 10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.
- 10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:
- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
 - 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
 - 3) пересадки деревьев и кустарников;
 - 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.
- Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.
- 10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
- В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представляются, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.
- 10.9. Основаниями для отказа в предоставлении поручочного билета являются:
- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении поручочного билета;
 - 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
 - 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
 - 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления поручочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
 - 5) получение поручочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
 - 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
 - 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.
- Отказ в предоставлении поручочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.
- 10.10. В решении об отказе в предоставлении поручочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.
- 10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в поручочном билете.
- 10.12. Аннулирование поручочного билета осуществляется органом, выдавшим поручочный билет, на основании заявления лица, получившего поручочный билет, составленного в произвольной форме.
- В случае принятия лицом, получившим поручочный билет, решения о непроведении работ, указанных в поручочном билете, поручочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на поручочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

- 11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.
- 11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:
- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
 - 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.
- 11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.
- Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.
- 11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.
- 11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

- 12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:
- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
 - собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
 - уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
 - уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
- 12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):
- проводят систематические обследования территорий;
 - извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
 - проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

- 13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:
- 1) уполномоченный орган;
 - 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
 - 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.
- 13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.
- 13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

Перечень сводов подлежащих по благоустройству правил, примененно национальных при стандартов, осуществлени отраслевых норм, деятельности

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «ГОСударственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».
57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «ГОСударственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «ГОСударственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».
67. ГОСТ 28329-89 «ГОСударственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «ГОСударственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «ГОСударственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «ГОСударственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

СОГЛАШЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» _____ 2019 г.

наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице Главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей _____ поселения (_____) муниципального района _____ Самарской области от «___» _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация:

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии) _____

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - _____ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация

(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « _____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

наименование руководителя
и уполномоченного органа

наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,

место нахождения, ИНН - для _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места
жительства),реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лицФИО, реквизиты документа,
подтверждающегополномочия - для представителей
заявителяпочтовый адрес, адрес
электронной почты,
номер телефонаУведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____
(указывается фактически
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных работ:№
Мероприятия
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятияОбязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завер-
шения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица_____
наименование должности подписавшего лица либоМ.П. _____
(для юридических _____
лиц, при наличии) _____
указание на то, что подписавшее лицо
является представителем по доверенности)Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « ____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)реквизиты документа,
удостоверяющего личность(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связиЗаявление
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недви-
жимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек
границ территории)Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями
Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019
года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица_____
наименование должности подписавшего лица либо_____ указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических _____
лиц) _____
является представителем по доверенности)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Акт
завершения земляных работ

«___» _____ 20__ г. № _____

Заявитель _____
(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)
По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «___» _____ 20__ г.

Представитель уполномоченного органа

_____	_____	_____	_____
должность	подпись		(Ф.И.О.)
Заявитель			
_____	_____	_____	_____
должность	подпись		(Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «___» _____ 20__ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

_____	_____	_____	_____
должность	подпись		(Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

_____	_____	_____	_____
должность	подпись		(Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

_____	_____	_____	_____
должность	подпись		(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «___» _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

_____ (наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____ для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____ ОГРН, ИНН

_____ для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество.

_____ Дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

_____ номер телефона, факс

_____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических
лиц, при наличии)

является представителем по доверенности)

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЭШТЕБЕНЬКИНО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2019 г. №120

Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13.04.2017 года, руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение № 1)
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 30.03.2016 года № 27 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 28.04.2017 года №59 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 30.03.2016 года № 27 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Эштебенькино

Л.В.Соколова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.А.Фомкина

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.08.2019 №120

Положение

о благоустройстве территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Правила устанавливают единые нормы и требования по благоустройству территории, сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (сельское поселение), в том числе по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, к планировке, размещению, обустройству и содержанию элементов объектов благоустройства, в том числе информационных конструкций, малых архитектурных форм, мест отдыха (площадок и зон отдыха), площадок автостоянок, элементов озеленения, детских площадок, спортивных площадок, строительных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, ограждений (заборов), объектов (средств) наружного освещения.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами на территории сельского поселения.

Благоустройство территории сельского поселения обеспечивается:

органами местного самоуправления поселения (далее - органы местного самоуправления), осуществляющими организационную и контролирующую функции;

организациями, выполняющими работы по содержанию и благоустройству муниципального образования;

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - организации), а также гражданами, осуществляющими содержание принадлежащего им имущества и прилегающих территорий.

К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

Участниками деятельности по благоустройству выступают:

население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители представлены общественными организациями и объединениями;

представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

-хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

- иные заинтересованные в благоустройстве территории лица.

Физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами. Организация уборки и содержания иных территорий осуществляется органом местного самоуправления в пределах своих полномочий.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

благоустройство - комплекс мероприятий по содержанию территории сельского поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

содержание территории - комплекс мероприятий и работ по уборке и поддержанию в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии территории и объектов благоустройства, их отдельных элементов;

уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смета, сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления и (или) другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- объекты благоустройства - территории сельского поселения с расположенными на ней элементами объектов благоустройства в границах земельных участков, находящихся в частной, государственной и муниципальной собственности, земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена; внешние поверхности зданий, строений, сооружений; элементы объектов благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства, а также использование (эксплуатацию) объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

-зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения; элементы озеленения — скверы, сады, бульвары, парки, озелененные участки перед различными зданиями в промышленной и жилой застройке, в общественно- административных центрах, а также на улицах и магистралях, в пригородной зоне или лечебно-оздоровительном районе, а также территории предназначенные для озеленения;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

газон - поверхность земельного участка не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного включения в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

- повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста, в том числе загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пагубными веществами;

- уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или гибель растений; компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

- вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений) - вырубка деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, оформленные в порядке, установленном Правилами, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания элементов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, обеспечения охраны окружающей среды;

- пересадка зеленых насаждений - способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях;

- восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при их сносе, пересадке и уничтожении;

- реконструкция зеленых насаждений - изменение видового, возрастного состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций;

- санитарная рубка - вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, неподлежащих лечению и оздоровлению;

- рубка ухода - вырубка деревьев и кустарников с целью прореживания загущенных насаждений, удаления неперспективного самосева, а также опиливание (обрезка) с целью формирования желаемого вида кроны отдельных деревьев и кустарников;

- земляные работы - производство работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иное вмешательство в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта;

- работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки) объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

- проектная документация по благоустройству территорий - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;

- проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовой) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства; элементы сопряжения поверхности - различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

- содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

- дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц или общественным зданием и обеспечивающая их функциональное использование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

- фасад - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

- объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование) - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования; информационные конструкции (средства размещения информации) - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

- бункер-накопитель - специализированная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

- контейнер - специализированная емкость с объемом до 2 кубических метров включительно, служащая для сбора твердых коммунальных отходов. Изготавливаются преимущественно из пластика, металла;

- урна - специализированная емкость (кроме ведер, корыток и других подобных емкостей) объемом от 0,2 до 0,5 кубического метра включительно, служащая для сбора мусора. Изготавливаются преимущественно из металла;

- контейнерная площадка - специально оборудованная на земельном участке площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

- несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования вне специально установленного места;

- домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад - помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

- малые архитектурные формы (МАФ) - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (беседки, ротонды, арки, садово-парковая скульптура, вазоны, цветочницы, трельяжи, шпалеры), водные устройства (фонтаны, биотеты, декоративные водоемы), городская мебель (скамьи для отдыха, размещенные на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамьи, столы для настольных игр на площадках, в сезонных кафе; садовая и уличная мебель), коммунально-бытовое и техническое оборудование (контейнеры для сбора бытового мусора, урны, часы, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок), смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, шкафы телефонной связи);

- прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на расстоянии 10 метров (границей прилегающей территории, находящейся вблизи дорог, на расстоянии менее 10 метров (для объектов мелкорозничной торговли сети, МАФ, отдельно стоящих рекламных конструкций) от основной территории, является кромка покрытия проезжей части улицы или бортовой каменью);

- придомовая территория - это определенный участок земли, который прикреплён к той или иной многоквартирной застройке, необходимый для эксплуатации жилого дома и связанных с ним хозяйственных зданий и сооружений; придомовая территория включает в себя несколько составных элементов: участок непосредственно под строениями, абсолютно все проезды и тротуары, отмстка, детские и спортивные площадки, зоны отдыха, озелененные территории и т.д.;

- развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

- строительные отходы - отходы, образующиеся в процессе строительства, сноса, реконструкции, ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов;

- детская площадка - участок земли, выделенный в установленном порядке, - территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты);

- спортивная площадка - спортивная площадка - участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (баскетбольные щиты, брусья, гимнастические стенки, турники и (или) иные подобные объекты);

- площадка для выгула и дрессировки животных - участок земли, выделенный в установленном

порядке для выгула и дрессировки животных;

- площадка автостоянки - специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) преимущественно легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров);

- строительная площадка - место строительства новых (в том числе объекты незавершенного строительства), а также реконструкции, технического перевооружения и (или) ремонта, демонтажа существующих объектов недвижимого имущества (за исключением воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов), а также место строительства и (или) монтажа, ремонта, реконструкции и (или) технического перевооружения сооружений;

- сезонное кафе-кафе, осуществляющие свою деятельность в течение определенного периода (сезона) (не относятся к сезонным кафе, примыкающие к фасадам объектов капитального строительства выносы стационарных предприятий общественного питания, увеличивающие площадь данных предприятий);

«Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.»

РАЗДЕЛ 2. Содержание территории общего пользования поселения, порядок пользования данной территорией.

2.1. Общие требования.

При проектировании, обустройстве и содержании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

На территории сельского поселения запрещается:

загрязнять территорию металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком и другими отходами, загрязнять горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами, устраивать свалки отходов;

размещать отходы и мусор, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, осуществлять сброс бытовых сточных вод в водоотводящие каналы, кюветы, на рельеф, в водоприемные колодцы ливневой канализации;

размещать нестационарные торговые объекты, а также объекты сферы услуг в области досуга (аттракционы, надувные батуты, прокат велосипедов, роликов и другие подобные объекты, используемые для организации отдыха и развлечения населения) в нарушение установленного порядка;

размещать рекламно-информационные материалы на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, уличных ограждениях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и иных не отведенных для этих целей местах;

мыть и чистить автотранспортные средства, стирать белье и ковровые изделия у водоразборных колонок, во дворах и на улицах, в местах массового посещения, на берегах рек и водоемов;

транспортировать грузы волоком, перегонять тракторы на гусеничном ходу по городским улицам, покрытым асфальтом;

перевозить сыпучие, пылевидные грузы, растворы, листву, отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, жидкие грузы в не оборудованных для этих целей машинах;

производить без соответствующего разрешения на проведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные разрешениями на проведение земляных работ сроки;

вывозить и сваливать грунт, мусор, отходы, снег, лед в места, не предназначенные для этих целей;

складировать строительные материалы на улицах, тротуарах, газонах, перекрывать внутриквартальные проезды и подъезды к домам в нарушение действующего законодательства;

бросать окурки, бумагу, мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах;

сидеть на спинках садовых диванов, скамеек, качать, портить или уничтожать урны, фонари уличного освещения, другие малые архитектурные формы;

рисовать и наносить надписи на фасадах многоквартирных домов, других зданий и сооружений;

сбрасывать бытовой мусор на крышки колодцев, водоприемные решетки ливневой канализации, лотки, кюветы;

сжигать мусор, листву и сухую траву, тару, производственные отходы, разводить костры, в том числе на внутренних территориях предприятий и частных домовладений;

организовывать личную торговлю в местах, не отведенных для этих целей;

самовольно подключаться к сетям и коммуникациям;

размещать автотранспортные средства и иные механизмы, кроме спецтехники, осуществляющей обслуживание территорий, на участках, предназначенных для озеленения придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, а также на детских, спортивных площадках, площадках для отдыха взрослых, хозяйственных площадках, в местах установки (размещения) контейнеров, контей-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

нерных площадок и других не предназначенных для этих целей местах;
самовольно переоборудовать фасады, размещать гаражи всех типов, носители наружной информации в неустановленных местах, малые архитектурные формы, устанавливать ограждения земельных участков без соответствующего разрешения;
ломать, портить и уничтожать зеленые насаждения, производить самовольные надпилы на стволах, подвешивать к деревьям гамаки и качели, веревки для сушки белья, вбивать в них гвозди; повреждать и уничтожать газоны;
размещать игровые автоматы на улицах, площадях, тротуарах, газонах, остановках общественного транспорта, пешеходных площадках, во дворах, скверах и других территориях общего пользования, за исключением случаев, установленных законодательством;
выгуливать и допускать свободный, бесконтрольный выгул домашних животных, птиц, собак на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, на территориях общего пользования поселения, в местах отдыха населения, а также допускать домашних животных, птиц, собак в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения.

РАЗДЕЛ 3. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

- 3.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.
- 3.2. Внешний вид фасадов зданий и сооружений включает внешний облик, цветовое решение, конструктивные элементы фасада, места размещения информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), рекламных конструкций, дополнительного оборудования, их тип, вид и размер.
- 3.3. Требования к внешнему виду и размещению инженерного, технического оборудования фасадов зданий, сооружений устанавливаются в соответствии с паспортом фасада.
- Паспорт фасада здания (сооружения) изготавливается по инициативе собственников, владельцев зданий (сооружений) или помещений в них, а также органом местного самоуправления и утверждается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном Постановлением Администрации поселения.
- 3.4. Установка и эксплуатация информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), выдаваемого уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.
- 3.5. Изменения фасада здания (сооружения) осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в соответствии с утвержденным паспортом фасада здания (сооружения) и в случаях, установленных нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, также на основании согласованного архитектурного решения фасада.
- 3.6. Собственники, владельцы зданий (сооружений) и иные лица, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений), обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, соответствующем утвержденному паспорту фасада здания (сооружения), сохранять архитектурно-художественный облик зданий (сооружений), выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством, правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений и настоящими Правилами.
- 3.7. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно-художественного облика зданий (сооружений) запрещается:
уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
размещение на фасадах здания (сооружения), крышах зданий (сооружений) информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) без разрешения выданного органом местного самоуправления на установку и эксплуатацию информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений).
- В случае размещения нескольких выносов стационарных предприятий общественного питания, увеличивающих площадь данных предприятий, (далее - выносы) в одном или примыкающих друг к другу зданиях (сооружениях), собственниками, а также иными правообладателями указанных предприятий выносы должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (гармонично взаимосвязанные материалы конструкций, колористические решения, рекламно-информационное оформление), с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа выносов относительно горизонтальной плоскости фасада.
- 3.8. Организация работ по удалению с фасада здания (сооружения) самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции, информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) возлагается на собственников, иных правообладателей зданий (сооружений), а также лиц, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений).
- 3.9. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию (сооружению) территорий (тротуаров, отстоков, дорог) лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмосток.
- 3.10. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.
- 3.10.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:
3.10.2. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
3.10.3. Эскизный проект объекта.
- Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

РАЗДЕЛ 4. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

- 4.1. Некапитальные нестационарные сооружения (нестационарные торговые объекты)
- 4.1.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования осуществляется в предоставленных для этих целей местах в соответствии с законодательством.
- 4.1.2. Места установки нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков и других объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания)) на улицах, бульварах, площадях и иных подобных территориях (за исключением территорий, закрепленных за гражданами или юридическими лицами в вешних или иных правах, территорий, непосредственно прилегающих к стационарным предприятиям общественного питания) определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.1.3. Требования к размещению нестационарных торговых объектов (далее - нестационарные объекты) на территории сельского поселения (за исключением кафе летнего типа на территории общего пользования, непосредственно прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания):
- 4.1.4. Размещение нестационарных объектов должно соответствовать градостроительным условиям использования территории, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной безопасности к другим требованиям федерального и регионального законодательства, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и обеспечивать:
- сохранение архитектурного, исторического и эстетического облика сельского поселения;
 - возможность подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);
 - удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, возможность беспрепятственного подвоза товара;
 - беспрепятственный проезд пожарной и медицинской транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям, возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;
 - беспрепятственный доступ покупателей к местам торговли;
 - нормативную ширину тротуаров и проездов в местах размещения;
 - безопасность покупателей и продавцов;
 - соблюдение требований в области обращения с твердыми бытовыми отходами на территории сельского поселения.
- 4.1.5. Не допускается размещение нестационарных объектов, на газонах, тротуарках, имеющих твердые покрытия и элементы сопряжения планом благоустройства территории; на цветниках, площадках (детских, спортивных площадок на территории дворов жилых зданий).
- Не допускается размещение нестационарных объектов (за исключением передвижных нестационарных объектов):
- в арках зданий;
 - на расстоянии менее 15 метров от территорий школ, детских садов, зданий и помещений органов государственной власти, органов местного самоуправления, культурных сооружений;
 - под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, на территориях стоянок;
 - на площадках пассажирского транспорта, определенных в соответствии с действующим законодательством, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях;
 - в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей;
 - на территории пляжей.
- 4.1.6. Размещение автоприцепов (тонаров) осуществляется в местах, имеющих возможность заезда на отведенное место. Передвижные нестационарные объекты, размещаемые на территориях муниципального образования, должны находиться в технически исправном состоянии (включая наличие колес) и должны быть вывезены с места их размещения в течение двух часов в случае необходимости обеспечения уборки территорий муниципального образования, проведения публичных и массовых мероприятий.
- 4.2.1. Требования к параметрам нестационарных объектов (павильонов, киосков, автоприцепов, тонаров):
- допустимые размеры киосков: 1,5 м х 1,5 м
 - допустимые размеры павильонов: от 20 кв. м. до 100 кв. м.
 - Максимальное количество этажей киосков и павильонов не должно превышать 1 этажа.
 - Киоски, павильоны должны быть выполнены по единой модульной технологии.
 - Шаг сетки модуля по ширине должен составлять: 0,5 м, 1 м, 2 м; по высоте - 0,25 м, 0,75 м, 1,35 м, 2,1 м.
- 4.2.2. Внешний облик нестационарных объектов (павильонов, киосков автоприцепов (тонаров)).
- Цветовое решение нестационарного объекта должно учитывать окружающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов. Допустимое цветовое решение нестационарных объектов определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления. При размещении киосков и павильонов площадью до 20 кв. м в группах, а также на расстоянии менее 15 м друг от друга нестационарные объекты должны иметь одинаковую высоту, быть выполнены с применением единого модуля по ширине и по высоте, иметь единое цветовое решение. Размер вывески не должен быть более 1,5 м х 0,25 м, не допускается размещение вывески на торцевых фасадах объекта.
- 4.2.3. Конструктивные особенности нестационарных объектов (павильонов, киосков).
- Конструктивные особенности нестационарных объектов должны исключать устройство заглубленных фундаментов, подземных помещений и обеспечивать возможность демонтажа нестационарного объекта в течение короткого времени. В качестве незаглубленных фундаментов павильонов выполняется твердое покрытие. Устройство фундамента при размещении киоска не допускается.
- 4.2.4. Размещение нестационарных сооружений не должно мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.
- 4.2.5. Некапитальные объекты собственников (правообладателей), осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).
- 4.2.6. Не допускается размещение некапитальных объектов в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с основным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника.
- 4.3. Сезонные кафе.
- 4.3.1. Размещение сезонных кафе не допускается:
- в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;
 - на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов состав-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ляет менее 1,5 метра;

4.3.2. При обустройстве сезонных кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

4.3.3. Обустройство сезонных кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркеров).

4.3.5. При оборудовании сезонных кафе не допускается:

использование кирпича, строительных блоков и железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани, прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера; заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления. использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полистиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

4.3.6. Зонты, используемые при обустройстве сезонного кафе, могут быть как однокопильными, так и многокопильными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытия между первым и вторым этажами) здания, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалом каркаса устраиваемых зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань пастельных тонов.

4.3.7. Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных кафе, не может быть менее 0,60 метра (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном 1,80 м.)

Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм. В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения).

4.3.8. Элементы озеленения, используемые при обустройстве сезонного кафе, должны быть устойчивыми.

Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко бьющихся, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается. Для организации озеленения сезонного кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

4.3.9. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливневода с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.). Лестничные скходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 метра. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съёмных пандусов.

4.3.10. Элементы оборудования сезонных кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора. Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

4.3.11. При эксплуатации сезонного кафе не допускается:

использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного кафе в непосредственной близости к жилым зданиям;

использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;

использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

4.4. Детские площадки.

4.4.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет), подростков (12-16 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

4.4.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

4.4.3. Детские площадки на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в муниципальном образовании.

4.4.4. Оптимальный размер детских площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв. м, школьного возраста - 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900-1600 кв. м.

4.4.5. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей.

4.4.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается оставление на территории площадки выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При осуществлении строительно-ремонтных работ, а также работ по реконструкции на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки необходимо изолировать от мест ведения указанных работ и складирования строительных материалов.

4.4.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

4.4.8. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

4.4.9. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. На детских площадках для детей дошкольного возраста не допускается произрастание растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

4.4.10. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов оборудуются стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

4.4.11. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

4.4.12. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

4.4.13. Материалы, из которых изготовлено оборудование, размещаемое на детской площадке, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей и окружающую среду в процессе эксплуатации.

4.4.14. В целях обеспечения безопасности людей площадки должны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, контейнерных площадок, мест, предназначенных для размещения транспортных средств бортовым (бордюрным) камнем, бортовой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения.

4.4.15. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 15 метров, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 метров.

4.4.16. Ветви или листья деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием детской площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 20 сантиметров.

4.4.17. Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыпание.

4.4.18. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость детской площадки. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежны (при покании конструкций).

4.4.19. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионно-стойких материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием. Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы конструкции (оборудования) должны быть гладкими.

4.4.20. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

4.4.21. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

4.4.22. Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

4.4.23. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм. При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

4.4.24. Для предупреждения травм при падении детей с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются перила и ограждения.

4.4.25. Песок в песочнице (при ее наличии на детской площадке) не должен содержать мусора, экскрементов животных, большого количества насекомых.

4.4.26. Территория детской площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скоп травы.

4.4.27. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

4.5. Спортивные площадки.

Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

4.5.1. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.

4.5.2. Спортивные площадки оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

4.5.3. Территория спортивной площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скоп травы.

4.5.4. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

4.5.5. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

4.6. Места отдыха (площадки отдыха и зоны отдыха).

4.6.1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется - на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Планировка и обустройство площадок отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими мало мобильными группами населения не допускается. Площадки отдыха на жилых территориях проектируют из расчета 0,1-0,2 кв. м на одного жителя. Оптимальный размер площадки -

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

50-100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 кв. м. Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газом, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

4.6.2. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей. Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.

4.6.3. Территория мест отдыха и прилегающая территория ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

4.6.4. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в местах отдыха должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

4.6.5. Средства наружного освещения мест отдыха должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

4.7. Площадки автостоянок.

4.7.1. На территории сельского поселения предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей; уличные; внеуличные (в виде "карманов" и отступов от проезжей части); гостевые (на участке жилой застройки); для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные); приобъектные (у объекта или группы объектов); прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

4.7.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия (железобетонное, бетонное, асфальтобетонное, щебеночное, грунтовое покрытие); элементы сопряжения поверхностей; разделительные элементы; подъездные пути с твердым покрытием осветительное и информационное оборудование (в том числе информационный указатель «Парковка (Парковочное место, стоянка).»).

4.7.3. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии 10 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере.

4.7.4. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплектующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию. Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

4.7.5. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек следует предусматривать пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или контейнеры для мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию отходов, осветительное оборудование, информационные указатели.

4.7.6. Кроули зданий гаражных кооперативов, гаражей, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек должны содержаться в чистоте.

4.7.7. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

4.7.8. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек организуется раздельный сбор отработанных масел и иных технических жидкостей, автомобильных покрышек, металлического лома, вывоз которых осуществляется согласно специально заключенным договорам. Площадки для сбора должны иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание атмосферных осадков.

4.8. Улицы (в том числе пешеходные) и дорожки.

4.8.1. Мероприятия, направленные на благоустройство автомобильных дорог общего пользования, элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования, осуществляются в части, не противоречащей Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативно-техническим документам, устанавливающим требования к автомобильным дорогам общего пользования.

4.8.2. Обязательный перечень элементов благоустройства улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

4.8.3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

4.8.4. При разработке проекта озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со строительными нормами и правилами.

4.8.5. Ответственными за уборку объектов улично-дорожной сети являются:

- подрядная организация, определенная по результатам торгов, в соответствии с условиями технического задания к муниципальному контракту;
- лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - за предотвращение образования грунтовых наносов на объектах улично-дорожной сети, прилегающих к объектам строительства (реконструкции, капитального ремонта);
- организация, осуществляющая трамвайные пассажирские перевозки, - за надлежащее выполнение работ по уборке в зимний и летний периоды обособленных трамвайных путей, поливке трамвайных путей по всей протяженности маршрута и разворотных колец в летний период;
- собственников сетей инженерных коммуникаций (эксплуатирующая организация, в ведении которой они находятся) при проведении ремонтно-восстановительных работ - за обеспечение безопасных условий дорожного движения на месте аварии сетей инженерных коммуникаций.

4.9. Парки, скверы и иные зеленые зоны.

4.9.1. На территории сельского поселения могут проектироваться следующие виды парков: многофункциональные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га предусматривают систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта). Перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских); элементы сопряжения поверхностей; озеленение; элементы декоративно-прикладного оформления; водные устройства (водоемы, фонтаны); скамьи, урны и контейнеры для мусора; ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений); оборудование площадок; некапитальные объекты торговли; средства наружного освещения; носители информации о парке или его зонах; туалеты.

4.9.2. На территории парка предусматривается система дорожек, площадки (детские, отдыха и досуга, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе могут быть расположены спортивные комплексы жилого района, детские спортивные-игровые комплексы, места для катания на роликовых коньках, велосипедные дорожки. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; озеленение; скамьи; урны и малые контейнеры для мусора; оборудование площадок; осветительное оборудование.

4.9.3. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения. При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц; перед крупными общественными зданиями - широкие выдовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников; на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки для отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении парков используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

4.9.4. Территория парков, бульваров, скверов и иных зеленых зон ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

4.9.5. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в парках, скверах, на бульварах и в иных зеленых зонах должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

4.9.6. Средства наружного освещения в парках, скверах, на бульварах и в иных зеленых зонах должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

4.10. Площади.

4.10.1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций); приобъектные (у памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.); общественно-транспортные (у вокзалов, на въездах); мемориальные (у памятных объектов или мест); площади транспортных развязок.

4.10.2. Территории площадей могут включать: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многоуровневой организации пространства площадь пешеходная часть частично или полностью совмещается с поверхностью земли, а в подземном уровне в зоне внеуличных пешеходных переходов размещаются остановки и станции массового общественного транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, погрузочно-разгрузочные площадки, туалеты, площадки с контейнерами для сбора мусора.

4.10.3. При разработке проекта благоустройства площадей обеспечивается максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

4.10.4. Территория площадей ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов, проводятся уборочные работы. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника при их наличии.

4.10.5. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

4.10.6. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

4.11. МАФ и уличная мебель.

4.11.1. При проектировании, выборе МАФ учитываются: соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ; антивандальная защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений; возможность ремонта или замены деталей МАФ; защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды; удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией; эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее); - расцветку, не диссонирующую с окружением; - безопасность для потенциальных пользователей; стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой; соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

4.11.2. Общие требования к установке МАФ: -расположение, не создающее препятствий для пешеходов; компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей; - устойчивость конструкции; надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения; наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

4.11.3. Требования к установке урн:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;
 - наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от граффити-вандализма;
 - защита от дождя и снега;
 - использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.
- Домоуправления, жилищно-эксплуатационные участки, предприятия, организации, учебные учреждения - около своих зданий, как правило, у входа и выхода;
- Торговые организации - у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, ларьков, павильонов и т.д.;
- Администрации рынков - у входа, выхода с территории рынка и через каждые 25 метров по территории рынка;
- Автозаправочные станции, пункты придорожного сервиса, авторемонтные мастерские - у каждой раздаточной колонки и входа выхода в административные здания и ремонтные боксы;
- 4.11.4. Установка уличной мебели.
- установка скамей осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

фундамента его части выполняется не выступающими над поверхностью земли.

наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек транзитных зон; на территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

4.11.5. Установка цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

4.11.6. При установке ограждений обеспечивается:

-прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

-модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

-наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

- расположение ограды не далее 10 см от края газона;

использование нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки

других цветов) или естественного цвета используемого материала.

4.11.7. Для пешеходных зон используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамейки, предполагающие длительное сидение;

цветочницы и кашпо (вазоны);

информационные стенды;

защитные ограждения;

столы для игр.

4.11.8. При проектировании и установке оборудования рекомендуется предусматривать его защищенность, в том числе:

использовать легко очищающиеся и стойкие к воздействию абразивных и растворяющих веществ материалы;

использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование

или рельефное текстурирование, которое мешает расклевке объявлений и разрыванию поверхности и облегчает очистку;

минимизировать количество оборудования, группируя объекты "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

4.12. Ограждения (заборы).

4.12.1. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, а также с учетом архитектурно-художественных требований к внешнему виду ограждений в соответствии с порядком установленным Администрацией поселения.

4.12.2. В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие); по высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м); по виду материала их изготовления; по степени прозрачности для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

4.12.3. В местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения устанавливаются ограждения высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

4.12.4. На территории сельского поселения ограждения соседних участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на сторону центральных дорог, магистралей и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилематическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожей по типу, высоте и форме.

4.12.5. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

4.12.6. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

4.13. Водные устройства.

4.13.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, декоративные волемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

4.13.2. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудуются твердым видом покрытия, высота питьевого фонтанчика должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

4.13.3. Собственник, а также иной правообладатель водного устройства обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

4.13.4. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

4.13.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников - бункерами-накопителями, контейнерами, урнами. Основными требованиями при выборе вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность, удобство в пользовании, легкость очистки, опрятный внешний вид.

4.13.6. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации устанавливаются урны у входов: в объекты торговли и оказания услуг, объекты общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые многоквартирные дома и сооружения транспорта (вокзалы или платформы пригородных электропоездов). Интервал при расстановке урн (без учета обязательной расстановки у вышеречисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территориях муниципального образования - не более 100 м. На рекреационных территориях расстановка урн предусматривается у скамей, некапитальных объектов, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта.

4.13.7. Собственник, а также иной правообладатель уличного коммунально-бытового оборудования обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия.

4.13.8. Уличное техническое оборудование и инженерные коммуникации (линейные сооружения).

4.13.9. К уличному техническому оборудованию относятся укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендингное оборудование (торговые аппараты), элементы инженерного оборудования (в том числе подземные площадки для инвалидных колясок, люки смотровых колодезев, решетки дождеприемных колодезев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

4.13.10. Элементы инженерного оборудования не должны противоречить техническим условиям, в том числе:

крышки люков смотровых колодезев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть выполнены на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;

вентиляционные шахты подземных коммуникаций необходимо оборудовать решетками.

4.13.11. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

4.13.12. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территорией является земельный участок шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

4.13.13. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории увеличивается на основании Постановления Администрации поселения.

4.13.14. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодезев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляций, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

4.13.15. Крышки люков, колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их отсутствия, повреждения или разрушения должны быть немедленно ограждены и в течение трех рабочих дней восстановлены организациями, в ведении которых находится коммуникация.

4.13.16. Организации, эксплуатирующие сети теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, сети ливневой канализации обязаны содержать крышки люков смотровых и других колодезев и камер, газовые коверы на проезжей части улиц и тротуарах на одном уровне с асфальтобетонным покрытием. Для этой эксплуатационные организации должны проводить периодические осмотры их состояния. В случае разрушения покрытия организации обязаны восстанавливать покрытие прилегающей зоны на расстоянии 1 метра от края горловины колодца в случае разрушения покрытия. Восстановление покрытия прилегающей к горловине колодца зоны должно осуществляться с использованием аналогичных по свойствам, типу и марке материалов. Перед укладкой асфальто-бетонного покрытия в обязательном порядке должна проводиться вибрационная утряска подстилающих слоев. Стыковочный шов восстанавливаемого и прилегающего покрытий должен быть обработан (залит) по всей высоте шва адгезивным пластичным материалом, препятствующим попаданию внутрь стыка влаги и предотвращающим разрушение восстанавливаемого покрытия вследствие температурных перепадов. Отклонения в уровнях восстанавливаемого и прилегающего покрытий не допускаются.

4.13.17. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодезев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

4.13.18. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодезев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

4.13.19. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодезев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоёмы), расположенным на обслуживаемой территории.

4.13.20. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодезев и регулировать запорные устройства на магистральных водопроводах, канализациях, теплотрассах;

- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.,

- оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками, отводить поверхностные воды в систему канализации, пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях,

- производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;

- производить разборку колонок;

- сброс с тротуаров и лотковой части дорожных покрытий мусора, смета и других

загрязнений в дождеприемные колодцы (решетки). Загрязнения, извлеченные при очистке сети дождевой канализации, подлежат немедленному вывозу организацией, производящей работу по ее очистке.

при производстве земляных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

4.13.21. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

4.14. Спортивное оборудование.

4.14.1. Спортивное оборудование на территории муниципального образования может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

4.14.2. Собственник, а также иной правообладатель спортивного оборудования обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы спортивного оборудования окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4.14. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства
- 4.14.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теневыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
- 4.14.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
- 4.14.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
- 4.14.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
- 4.15. Элементы озеленения.
- 4.15.1. На территории сельского поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) объектов капитального строительства.
- 4.15.2. Для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа могут использоваться стационарное озеленение (посадка растений в грунт) и мобильное озеленение (посадка растений в специальные передвижные емкости).
- 4.15.3. При проектировании озеленения учитываются: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комьев, ям и траншей для посадки насаждений; ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения; параметры и требования для сортировки посадочного материала.
- 4.15.4. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: до 2 м - интенсивное прогревание, 2-6 м - среднее прогревание, 6-10 м - слабое. У теплотрасс рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость - ближе 2 м; боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - ближе 3-4 м.
- 4.15.5. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого "каркаса" муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к урбанизированному ландшафту, возможность для занятий спортом и общения, физической комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды и проводятся по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.
- На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.
- После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносится условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.
- 4.15.6. При проведении работ по реконструкции, компенсационному озеленению или посадке зеленых насаждений посадочный материал должен отвечать следующим требованиям. Саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамп, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями. Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала. Деревья должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам, в возрасте не менее 10 лет, озеленение осуществляется из расчета "дерево за дерево" по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.
- 4.15.7. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, производится на основании разрешения, выдаваемого в порядке, установленном настоящими правилами благоустройства. Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в сельском поселении выдается администрацией поселения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования, утвержденного нормативным правовым актом органа местного самоуправления.
- 4.15.8. Порядок вырубки деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений), распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации - Самарской области, в частной собственности.
- 4.15.9. Зеленые насаждения подлежат сносу в случаях:
- строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
 - выноса сетей при выполнении подготовительных работ по организации стройплощадки, при необходимости проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации;
 - проведения санитарных рубок и вырубки аварийно-опасных зеленых насаждений;
 - предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;
 - сноса зеленых насаждений, место произрастания которых не соответствует установленным СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормам и правилам;
 - реконструкции (благоустройства) зеленых насаждений или замены на равнозначные зеленые насаждения;
 - проведения рубок ухода.
- 4.15.10. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, запрещен.
- 4.15.11. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая сноса зеленых насаждений в аварийной ситуации составляется акт, направляемый в Администрацию поселения, для принятия решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным. Разрешение на снос в данном случае оформляется в срок не более 3 дней.
- 4.15.12. При проведении работ по завякам юридических и физических лиц по сносу, пересадке, обрезке деревьев, расположенных вблизи телефонных сетей, радиолоний и линий электропередач, обеспечение отключения этих линий возлагается на соответствующие службы и (или) лиц, обратившихся за разрешением.
- 4.15.13. Порядок определения восстановительной стоимости при вырубке деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений) устанавливается нормативным правовым актом Администрации поселения.
- 4.15.14. Собственники (правообладатели) территорий (участков) с зелеными насаждениями обязаны:
- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
 - обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, строительных материалов, изделий, конструкций;
 - производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности на территории муниципальных образований, а также за пределами муниципальных образований на территориях, прилегающей к объектам.
- 4.15.15. Владельцы земельных участков, осуществляющие покос травянистой растительности на территории поселения, в границах земле отводов многоквартирных домов, на территориях хозяйствующих субъектов, обеспечивают мероприятия по своевременной утилизации скошенной растительности.
- 4.15.16. Владельцы земельных участков обязаны:
- Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.
 - Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.
 - Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.
- 4.16. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
- Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
 - Акт обследования зеленых насаждений
- В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.
- РАЗДЕЛ 5. Содержание наружного освещения
- 5.1. Объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование).
- 5.2. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.
- 5.3. При проектировании осветительного оборудования (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечивается:
- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
 - эстетика элементов осветительного оборудования (осветительных установок), их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
 - удобство обслуживания и управления при разных режимах работы осветительного оборудования (осветительных установок).
- 5.4. Функциональное освещение.
- Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на: обычные, высокомагтовые, парapelные, газонные и встроенные.
- В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные. Высокомагтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок, открытых паркингов.
- В парapelных установках светильники встраивают линией или пунктиром в парapel, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.
- Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.
- 5.5. Архитектурное освещение.
- Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей, осуществляется стационарными или временными установками освещения.
- К временным установкам АО относятся праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.
- В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.
- 5.6. Световая информация.
- Световая информация (далее - СИ), в том числе световая реклама предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светоконпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.
- 5.7. Источники света.
- В стационарных установках ФО и АО должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественно по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, крошительные, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.
- 5.8. Режимы работы осветительных установок.
- В темное время суток предусматриваются следующие режимы работы осветительных установок:
- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и постановлением Администрации поселения.
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией населенного пункта;
- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).
- 5.9. Системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны быть настроены способом, исключающим возможность засветки окон жилых помещений.
- 5.10. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.
- 5.11. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов с нарушением установленного порядка.
- 5.12. Все системы уличного, дворового и других видов осветительного оборудования должны поддерживаться в исправном состоянии. Собственники сетей осветительного оборудования или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.
- 5.13. Металлические опоры, крошительные и другие элементы освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Опоры сетей осветительного оборудования не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.
- 5.14. Поврежденные элементы освещения, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 5 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.
- 5.15. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.
- 5.16. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.
- 5.17. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц.
- 5.18. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 5.19. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 5.20. Металлические опоры, крошительные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

РАЗДЕЛ 6. Размещение информации

- 6.1. Средства размещения информации и рекламные конструкции.
- 6.1.1. Средства размещения информации и рекламные конструкции на территории сельского поселения размещаются в соответствии с нормами действующего законодательства о рекламе.
- 6.1.2. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, элементы конструкций окрашивать раз в квартал, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.
- Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 рабочих дней с момента их выявления.
- 6.1.3. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незастываемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.
- 6.1.4. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.
- Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 рабочих дней с момента их выявления.
- Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, которые оформляются для установки средства размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с порядком, определяемым Постановлением Администрации сельского поселения.
- Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незастываемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.
- 6.1.5. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.
- 6.1.6. Очистку от объявлений опор уличного освещения, козырьков зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
- 6.1.7. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.
- 6.2. Размещение обязательных объектов информации
- 6.2.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
- Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
- 6.2.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
- 6.2.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
- 6.2.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
- 6.2.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
- 6.2.6. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

РАЗДЕЛ 7. Уборка территории поселения.

- 7.1. Общие требования к организации уборки территории поселения.
- 7.1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
- 7.1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
- 7.1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состояние и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
- 7.1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.
- 7.1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 7.1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 7.1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 7.1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.
- 7.1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 7.1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.
- 7.1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 7.1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 7.1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 7.1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.
- 7.2. Уборка территории поселения в зимний период.
- 7.2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.
- 7.2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.
- 7.2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.
- 7.2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов. Снег, собираемый на улицах и проездах, на территориях организаций, предприятий, учреждений, застройщиков, арендаторов и других организаций, должен вывозиться на снегосвалки, организованные на пустырях и свободных от застройки, будущего озеленения территориях, согласованные с администрацией поселения;
- Допускается складирование снега на территории общего пользования при согласовании с администрацией поселения, таким образом, чтобы не создавало угрозу общественной безопасности населения, был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений.
- Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный проезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
- Формирование снежных валов не допускается:
- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- ближе 5 м от пешеходного перехода;
 - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
 - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
 - на тротуарах;
 - на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
- 7.2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 7.2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 7.2.7. Запрещается:
- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 7.2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.
- 7.2.9. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- 7.2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.
- Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 7.2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.
- 7.2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.
- 7.2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.
- 7.2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку вьездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.
- 7.3. Уборка территории поселения в летний период
- 7.3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 7.3.2. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Стреганье листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 7.3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 7.3.4. Прилотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
- 7.3.5. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.
- 7.3.6. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.
- 7.3.7. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающим данные объекты.
- 7.3.8. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.
- 7.3.9. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.
- 7.4. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора
- 7.4.1. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:
- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
 - на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
 - по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.
- 7.4.2. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.
- Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.
- 7.4.3. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.
- 7.4.4. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.
- 7.4.5. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:
- а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
 - б) из урн для мусора.
- 7.4.6. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.
- Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.
- Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.
- 7.4.7. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.
- 7.4.8. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должны соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.
- 7.4.9. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 7.4.10. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются постановлением Главы поселения.
- 7.4.11. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.
- 7.4.12. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.
- В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.
- 7.4.13. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.
- 7.4.14. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 7.4.15. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.
- При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.
- Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.
- Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.
- 7.4.16. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.4.17. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
 - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;
 - контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
 - своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
 - дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 7.4.18. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 7.4.19. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 7.4.20. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 7.4.21. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 7.4.22. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 7.4.23. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.
- На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.
- В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается подпунктом 8.7 раздела 8 настоящего Положения.

8.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и въезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

8.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

- 8.4. Строительная организация обязана до начала работ:
- а) Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
 - б) В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
 - в) Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
 - г) Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
 - д) Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).
- Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

8.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

8.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязан устранить его.

8.7. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ

8.7.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

- Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
 - проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 - копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

РАЗДЕЛ 9. Прилегающая территория

9.1. Определение границ прилегающих территорий

9.1.1. Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждения, определяются по периметру от фактических границ указанных объектов.

9.1.2. Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждение, определяются по периметру от этих ограждений.

9.1.3. Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются путем определения в метрах расстояния от указанных объектов или их ограждений до границ прилегающей территории, в том числе:

- 1) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством — в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 15 метров по периметру от границ земельного участка;
- 2) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством — 15 метров по периметру от границ зданий, строений, сооружений, расположенных на данном земельном участке;
- 3) для садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан — 15 метров по периметру от границ земельного участка такого объединения;
- 4) для объектов индивидуального жилищного строительства — 15 метров по периметру от границ земельных участков, на которых расположены указанные объекты, либо до проезжей части улицы;
- 5) для строительных площадок — 15 метров от ограждения строительной площадки по всему её периметру;
- 6) для зданий, строений, сооружений, у которых определены технические или санитарно-защитные зоны, — в пределах указанных зон;
- 7) для линейных объектов — 15 метров в каждую сторону по периметру от оси указанных объектов.

9.1.4. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

9.1.5. На прилегающих территориях уполномоченные лица обязаны:

- 1) содержать в чистоте поверхности тротуаров, внутриквартальных проездов, дворовые территории, зелёные насаждения и иные элементы благоустройства;
- 2) в весеннее время обеспечивать беспрепятственный отвод талых вод;
- 3) в зимнее время обеспечивать условия для безопасного движения пешеходов и транспорта.

РАЗДЕЛ 10. Участие собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий

10.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) на добровольной и безвозмездной основе могут осуществлять трудовое и (или) финансовое участие в содержании прилегающих территорий.

10.2. Трудовое участие — участие лиц, указанных в пункте 1.1 настоящей главы, в работах по содержанию прилегающей территории, не требующее специальной квалификации, в том числе:

- 1) содержание объектов благоустройства (снятие и складирование грунта в определённых местах; демонтаж элементов благоустройства, подлежащих замене; уборка мусора; иные работы);
- 2) очистка и покраска элементов благоустройства;
- 3) посадка деревьев, кустарников;
- 4) иные работы.

10.3. Финансовое участие — участие лиц, указанных в пункте 10.1 настоящей главы, выражающееся в предоставлении денежных средств и (или) иного имущества в целях осуществления мероприятий по содержанию прилегающих территорий, в том числе в форме:

- 1) пожертвований в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) средств самообложения граждан в соответствии со статьёй 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) оплаты работ и услуг сторонних физических или юридических лиц по содержанию прилегающих территорий;
- 4) предоставления в пользование строительных материалов, техники, оборудования, иного имущества для целей содержания прилегающих территорий.

10.4. Уполномоченный орган обязан обеспечить целевое использование денежных средств и иного имущества, предоставленного лицами, указанными в пункте 1.1 настоящей главы, исключительно на содержание прилегающих территорий.

10.5. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования.

10.5.1. Задачи общественного участия:

привлечения населения в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству; участие населения в развитии территории муниципального образования, стимулирование общения граждан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

10.5.2. Основные решения:

формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципально-образовательного и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта (1 этап);

совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов (2 этап);

рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу (3 этап);

передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц (4 этап).

Все формы общественного участия должны быть направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в сельском поселении, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории сельского поселения.

Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, рекомендуется принимать открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заин-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

тересованных лиц.

Администрация поселения обеспечивает свободный доступ на официальный сайт Администрации поселения в сети Интернет к основной проектной и конкурсной документации.

10.5.3. Формы общественного участия:

Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства Администрация поселения и граждане должны следовать следующим формам:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с профильными специалистами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

10.5.4. При реализации проектов необходимо осуществить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется следующим путем:

- работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;
- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;
- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

10.5.5. Механизмы общественного участия.

Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты). На каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

Для проведения общественных обсуждений выбираются общественные и культурные центры (Дома культуры, школы, молодежные и культурные центры) находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности.

По итогам встреч, проектных семинаров и любых других форматов общественных обсуждений Администрацией поселения должен быть сформирован отчет о встрече.

Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Органы местного самоуправления создают условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в органы местного самоуправления и (или) на официальный сайт органов местного самоуправления в сети Интернет.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

РЕШЕНИЕ

схода граждан села Кривозериха
сельского поселения Озерки муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Дата проведения схода граждан: «18» августа 2019 г.

Место проведения схода граждан: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Озерки, ул. Школьная, д.1.

Жители, имеющие право участвовать в сходе граждан: 2 человека

(граждане, проживающее на территории соответствующего населенного пункта и обладающие избирательным правом)

Зарегистрированные участники схода граждан 2 человека

РЕШИЛИ:

1. Ввести в 2019 году самообложение граждан в сумме 1000 рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства в селе Кривозериха сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях финансирования работ по благоустройству кладбища в селе Кривозериха сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Определить, что общественный контроль за реализацией решения о самообложении граждан будет осуществляться Косяковым Валентином Григорьевичем.

Председательствующий на сходе граждан

Л.М.Панина

Секретарь схода

Л.В.Умова

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.